



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

УТВЕРЖДЕНА

приказом

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

от 01.07.2025 № 106

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

г. Владивосток

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» персональных данных (далее соответственно – Политика, МГУ им. адм. Г.И. Невельского или университет, ПДн), функции университета при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также меры, принимаемые университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПДн.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки ПДн обучающихся, работников университета и других субъектов ПДн.

II. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152/2006);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания обработки ПДн:

- обработка ПДн в университете осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.3. В целях реализации положений Политики по обеспечению защиты обрабатываемых в МГУ им. адм. Г.И. Невельского ПДн субъектов ПДн разработаны соответствующие локальные нормативные акты, в том числе:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Положение об обработке и защите ПДн обучающихся;

- Положение об автоматизированной обработке и защите ПДн в информационной системе университета;
- Положение о порядке уничтожения ПДн на материальных носителях информации;
- должностные инструкции работников, осуществляющих обработку и обеспечивающих защиту ПДн.

III. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах, регламентирующих вопросы ПДн

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или кругу лиц.

Распространение ПДн – любые действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате

которых уничтожаются материальные носители ПДн.

IV. Принципы и цели обработки ПДн

4.1. МГУ им. адм. Г.И. Невельского, являясь оператором ПДн, осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники университета;
- обучающиеся;
- абитуриенты;
- законные представители обучающихся и абитуриентов;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- уволенные работники;
- члены семей работников и уволенных работников;
- физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом;
- выпускники;
- участники мероприятий, проводимых на базе университета;
- представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом;
- посетители, в том числе посетители официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://msun.ru/> (далее – официальный сайт);

– граждане, обратившиеся в университет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Обработка ПДн в университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в университете на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- цели обработки ПДн утверждаются приказом МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В университете принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;

– хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законодательством в области защиты ПДн, договором, стороной которого является субъект ПДн;

– обрабатываемые ПДн уничтожаются или блокируются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством в области защиты ПДн.

V. Перечень ПДн, обрабатываемых в университете

5.1. Перечень ПДн, обрабатываемых в университете (приложение), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами для каждой цели обработки ПДн.

5.2. В МГУ им. адм. Г.И. Невельского не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.3. Обработка биометрических ПДн осуществляется только на основании письменного согласия субъекта ПДн.

Предоставление биометрических ПДн не может быть обязательным. МГУ им. адм. Г.И. Невельского не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с ФЗ-152/2006 получение оператором согласия на обработку ПДн не является обязательным.

VI. Функции университета при осуществлении обработки ПДн

6.1. Принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн.

6.2. Принятие правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.3. Издание локальных нормативных актов, определяющих процессы обработки и защиты ПДн в университете.

6.4. Публикация Политики на официальном сайте или обеспечение неограниченного доступа к ней иным образом.

6.5. Сообщение в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информации о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам ПДн, предоставление возможности ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Прекращение обработки и уничтожение ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.7. Совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

VII. Условия обработки ПДн в университете

7.1. Обработка ПДн в университете осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

7.2. МГУ им. адм. Г.И. Невельского без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ-152/2006.

7.3. Доступ к обрабатываемым в университете ПДн разрешается:

- работникам университета, ответственным за обеспечение безопасности при обработке ПДн и допущенным к обработке ПДн, назначенным таковыми соответствующими приказом/распоряжением МГУ им. адм. Г.И. Невельского;
- работникам подрядных организаций, на основании заключенных договоров и подписанных соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

VIII. Перечень действий с ПДн и способы их обработки

8.1. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

8.2. Университет не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

8.3. Университет использует инструменты сторонних организаций, таких как Яндекс.Метрика и LiveInternet, с целью автоматического сбора данных, в том числе: технических характеристик устройства, IP-адреса, информации об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, адресов запрашиваемых страниц сайта и иной подобной информации для оценки статистических и рейтинговых показателей работы официального сайта. Университет не обрабатывает с помощью этих средств ПДн субъектов ПДн и не передает полученные сведения третьим лицам.

8.4. Обработка ПДн в университете осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

IX. Права субъектов ПДн

9.1. Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в университете;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-152/2006;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если

ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку ПДн: субъект ПДн может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн, направив в университет уведомление лично, на почтовый адрес университета или на адрес электронной почты Web-support@msun.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия университета, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Х. Меры, принимаемые университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МГУ им. адм. Г.И. Невельского предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанностей оператора ПДн, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в университете;
- назначение постоянно действующей комиссии по защите ПДн;
- издание локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПДн;
- ознакомление работников университета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, а также обучение указанных работников;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку, передачу и распространение их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны МГУ им. адм. Г.И. Невельского и сетям Интернет без применения установленных в университете мер по обеспечению безопасности ПДн (за исключением ПДн, разрешенных для распространения);
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный

доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ-152/2006 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике, локальным нормативным актам;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

10.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн университета.

XI. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн

11.1. Приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному округу от 16.05.2008 № 343 МГУ им. адм. Г.И. Невельского включен в реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн под регистрационным номером 08-0004572.

11.2. Контроль за соблюдением структурными подразделениями университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью:

- проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях университета законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн;

- принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн;

- выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

11.3. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в университете.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в структурных подразделениях университета возлагается на их руководителей.

Ответственный за организацию обработки
персональных данных в университете

О.В. Белоусова

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в университете

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Категории субъектов персональных данных
1	2	3	4
1	Регулирование трудовых отношений с работниками университета: содействие в трудоустройстве; подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с работниками университета; ведение кадрового и бухгалтерского учета; обучение и содействие в продвижении по службе; оформление наградений и поощрений; контроль количества и качества выполняемой работы	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – контактная информация (телефон, e-mail); – сведения о полученном образовании, о повышении квалификации; – фотография ; – сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника; – данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; – сведения о начислениях и удержаниях всех видов денежных выплат; – сведения о воинском учете; – сведения о семейном положении, о составе семьи; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – соискатели на замещение вакантных должностей, – уволенные работники; – члены семей работников и уволенных работников

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о членстве в профсоюзных организациях; – сведения о судимости; – сведения о состоянии здоровья; – банковские реквизиты 	
2	<p>Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на университет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные государственные органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – контактная информация (телефон, e-mail); – справки из органов государственной власти, Социального фонда России, бюро медико-социальной экспертизы, управления опеки и попечительства и иных государственных органов (при наличии); – сведения о воинских учетных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии); – сведения о полученном образовании; – регион проживания/трудоустройства; – характеристики трудоустройства/занятости: категория занятости, место работы/учёбы, вид занятости, принадлежность к особым категориям граждан; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета, – соискатели на замещение вакантных должностей, – уволенные работники, – члены семей работников и уволенных работников

1	2	3	4
		– место обучения	
3	Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – сведения о полученном образовании; – контактная информация (телефон, e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – абитуриенты; – законные представители обучающихся и абитуриентов, – соискатели на замещение вакантных должностей, – уволенные работники, члены семей работников и уволенных работников; – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом; – выпускники; – участники мероприятий, проводимых на базе университета; – представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом; – посетители; – граждане, обратившиеся в университет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
4	Осуществление прав и законных интересов университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом МГУ им. адм. Г.И. Невельского и иными локальными нормативными актами, либо достижение общественно значимых целей	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – абитуриенты; – законные представители обучающихся и абитуриентов, – соискатели на замещение вакантных должностей,

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – сведения о полученном образовании; – контактная информация (телефон, e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> – уволенные работники, члены семей работников и уволенных работников; – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом; – выпускники, – участники мероприятий, проводимых на базе университета; – представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом; – посетители; – граждане, обратившиеся в университет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
5	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – контактная информация (телефон, e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> – посетители, – участники мероприятий, проводимых на базе университета
6	Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – абитуриенты; – законные представители обучающихся и абитуриентов,

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – контактная информация (телефон, e-mail); – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; – данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью 	<ul style="list-style-type: none"> – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом
7	Проведение конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год рождения; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – гражданство; – контактная информация (телефон, e-mail); – сведения об образовании, о повышении квалификации (копии дипломов, свидетельств, аттестатов и пр.); – сведения, содержащиеся в трудовой книжке; – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; – сведения о судимости; – сведения медицинского характера об отсутствии противопоказаний к работе; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – соискатели на замещение вакантных должностей

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии ученых степеней и ученых званий (при наличии); – сведения о научно-педагогической деятельности; – сведения о семейном положении; – сведения, которые указал конкурсант самостоятельно в резюме 	
8	Обеспечение учебного процесса и приёмной кампании университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – фотография (3х4, для студенческого билета, электронной зачетной книжки, личного дела); – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – сведения об образовании; – ИНН; – данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; – контактная информация (телефон, e-mail); – данные о документе о предыдущем образовании (серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер, кем выдан); – данные о документах, подтверждающих индивидуальные достижения; – сведения о социальных гарантиях и льготах; 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся; – абитуриенты; – законные представители обучающихся и абитуриентов, – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом; – представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о воинском учете (при наличии); – сведения о результат вступительных испытаний (ЕГЭ); – данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); – сведения о спортивных достижениях (вид спорта, разряд, наивысшее достижение); – сведения об участии в научных и культурных мероприятиях; – сведения о поданных заявлениях (специальность, уровень, квалификация, форма обучения и основа); – пол; – сведения об особых правах/преимуществах; – сведения об изучаемом языке; – сведения о законных представителях несовершеннолетних (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и телефон); – номер группы 	
9	Доступ к информационным ресурсам библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – контактная информация (телефон, e-mail); – ФИО научного руководителя; – номер студенческого билета; – специальность; – кафедра 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – физические лица; – являющиеся сторонами договорных отношений с университетом
10	Предоставление услуг по проживанию в общежитиях университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом;

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – контактная информация (телефон, e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> – представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом – участники мероприятий, проводимых на базе университета
11	Предоставление услуг питания в столовой университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – контактная информация (телефон, e-mail) 	– граждане, обратившиеся в университет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
12	Подготовка, заключение, и исполнение договоров с контрагентами, в том числе договоров гражданско-правового характера, необходимых для осуществления хозяйственной и научной деятельности университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – контактная информация (телефон, e-mail); – банковские реквизиты 	<ul style="list-style-type: none"> – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом; – представители юридических лиц – участников договорных отношений с университетом – участники мероприятий, проводимых на базе университета
13	Проведение мероприятий на базе университета (конференций, форумов, семинаров, конкурсов, олимпиад и др.)	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – контактная информация (телефон, e-mail); 	– участники мероприятий, проводимых на базе университета

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – класс обучения (для школьников); – место проживания до поступления в университет; – ссылка на свой аккаунт в соцсети; – фотография; – полное название образовательного учреждения, в котором на момент заполнения данного согласия обучается участник мероприятия; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; – материалы для участия в научном мероприятии; – материалы и результаты по итогам научного мероприятия; – место учебы/работы (название и адрес компании); – курс обучения/занимаемая должность 	
14	Организация и осуществление работы диссертационных советов, ведение аттестационных дел соискателей ученой степени	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – ИНН; 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом

1	2	3	4
		– контактная информация (телефон, e-mail)	
15	Продление визы и срока временного пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – гражданство; – контактная информация (телефон, e-mail); – виза, срок действия визы; – фотография 	<ul style="list-style-type: none"> – работники университета; – обучающиеся; – абитуриенты, – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом
16	Обеспечение образовательного процесса школьников, посещающих регулярные учебные занятия на территории университета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – год, месяц, дата рождения; – место рождения; – адрес: место постоянной регистрации и место фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – гражданство; – контактная информация (телефон, e-mail); – полное название образовательного учреждения, в котором на момент заполнения данного согласия обучается участник мероприятия; – ФИО законного представителя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся; – законные представители обучающихся и абитуриентов – физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с университетом
17	Рассмотрение обращений граждан	– фамилия;	– посетители;

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – имя; – отчество; – контактная информация (телефон, e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> – граждане, обратившиеся в университет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»